

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
PRZEZ  
ZAKŁAD WODOCIAGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.  
W ANDRYCHOWIE**

**34 – 120 Andrychów  
ul. Stefana Batorego 68**



**ANDRYCHÓW  
2024**

## **Spis treści**

Dział I Przepisy ogólne .....	3
Dział II Strony postępowania .....	6
Rozdział 1 Zamawiający.....	6
Oddział 1 Komisja Przetargowa, Pełnomocnik .....	8
Rozdział 2 Wykonawcy .....	11
Dział III Postępowanie .....	21
Rozdział 1 Jawność i pisemność.....	21
Rozdział 2 Specyfikacja Warunków Zamówienia.....	21
Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień.....	23
Oddział 1 Przetarg nieograniczony .....	23
Oddział 2 Zapytanie ofertowe .....	25
Oddział 3 Zamówienie z wolnej ręki.....	26
Rozdział 4 Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty .....	28
Dział IV Umowy .....	30
Rozdział 1 Warunki umów.....	30
Rozdział 2 Umowa ramowa.....	33
Dział V Środki ochrony prawnej (Sprzeciw) .....	33
Dział VI Przepisy końcowe.....	34
Załączniki .....	35
Wykaz planowanych postępowań przetargowych .....	35
Zlecenie przeprowadzenia postępowania przetargowego. ....	36
Wzory pieczętek.....	37

## Dział I Przepisy ogólne

### § 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Andrychowie.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z rodzajów działalności, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień sektorowych, jeżeli ich wartość jest mniejsza od równowartości w złotych, kwot określonych w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli:
  - 1) wartość zamówienia jest równa lub wyższa kwotom określonym w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy,
  - 2) zamówienie udzielane jest w innym celu niż określony w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, a wartość tego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę **130 000,00 zł**,  
- wówczas mają zastosowanie przepisy ustawy.
5. W przypadkach gdy zastosowanie ma niniejszy Regulamin Zamawiający może zastosować procedurę udzielania zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy.
6. W przypadku zaistnienia konieczności odstąpienia przy udzielaniu zamówienia od procedur określonych w Regulaminie, wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego.

### § 2.

Ilekcroc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena brutto),
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 3) dowód OT – należy przez to rozumieć dowód przyjęcia środka trwałego wystawiony przez zlecającego
- 4) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 6) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny sposób wykonania zamówienia;
- 8) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub

- objektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia
  - 10) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
  - 11) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
  - 12) zamawiającym - należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie, ul. Batorego 68;
  - 13) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - 14) zlecającym - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Andrychowie
  - 15) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zarządu do spraw zamówień;
  - 16) protokole - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia
  - 17) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

### **§ 3.**

1. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem:
  - 1) są umowy z zakresu prawa pracy;
  - 2) są umowy finansowane z bezosobowego funduszu płac,
  - 3) są zamówienia finansowane z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - 4) są usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
  - 5) są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a) korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności,
    - b) całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający;
  - 6) jest zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
  - 7) jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości;
  - 8) są usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 646 i 825), oraz operacje przeprowadzane z Europejskim Instrumentem Stabilności Finansowej i Europejskim Mechanizmem Stabilności;
  - 9) są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
  - 10) są usługi w dziedzinie obrony cywilnej, ochrony ludności i zapobiegania niebezpieczeństwom, świadczone przez organizacje lub stowarzyszenia o charakterze niekomercyjnym i objęte kodami CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 oraz 85143000-3, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień,

- 11) są dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonej redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji.
- 12) umowy koncesji na roboty budowlane oraz koncesji na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2023 r. poz. 140), chyba że ustawa stanowi inaczej;
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza **60 000 euro**.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, realizują zlecający odpowiedzialni za dane zadanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zlecający realizujący zamówienie w wyniku, którego następuje zakup środka trwałego lub przeniesienie praw autorskich o wartości równej lub większej od **3 500 PLN** netto do wartości **60 000** euro zobowiązany jest dostarczyć do Działu Księgowości protokół przyjęcia oraz dowód OT niezwłocznie po otrzymaniu faktury za wykonanie danego zamówienia.

#### § 4.

1. Zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących terminów, wadium, przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki i zapytania ofertowego oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez kierownika zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:
  - 1) w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności
  - 2) socjalne;
  - 3) hotelarskie;
  - 4) restauracyjne;
  - 5) transportu kolejowego;
  - 6) transportu morskiego i żeglugi śródlądowej;
  - 7) prawnicze;
  - 8) notarialne;
  - 9) leasingu;
  - 10) w zakresie doradztwa personalnego;
  - 11) w zakresie consultingu i doradztwa gospodarczego;
  - 12) w zakresie doradztwa podatkowego;
  - 13) w zakresie szkolenia;
  - 14) zdrowotne;
  - 15) w zakresie kultury;
  - 16) w zakresie sportu i rekreacji;
  - 17) detektywistyczne;
  - 18) bankowe: depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego;
  - 19) ekspertyzy i orzeczenia techniczne;
  - 20) opinie biegłych.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

#### § 5.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy, usługi lub roboty budowlane do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz dostawy, główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

## § 6.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przedmiot zamówienia można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli spełnione są warunki:
  - 1) uzyskano zgodę kierownika zamawiającego,
  - 2) jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób,
  - 3) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 3, zlecający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
7. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej.

## Dział II Strony postępowania

### Rozdział 1 Zamawiający

#### § 7.

1. Postępowania o udzielanie zamówień prowadzi Pełnomocnik
2. Zlecający zobowiązani są w terminie do 1-go listopada każdego roku złożyć w na ręce Pełnomocnika wykazy planowanych postępowań przetargowych w roku następnym wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do nin. Regulaminu, który zawiera m. in.:
  - a) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) określenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie daty (czasu) realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 2, Pełnomocnik w terminie do 1-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego Plan Przetargów na rok następny celem uchwalenia.
4. Zlecający wskazani w Planie Przetargów odpowiedzialni są za:
  - a) przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) wskazania, co najmniej jednego pracownika do składu komisji przetargowej, jeżeli przewiduje się jej powołanie.

#### § 8.

1. Pełnomocnik wszczyna postępowanie na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Podstawą złożenia zlecenia na ręce Pełnomocnika jest uwzględnienie zadania w Planie Przetargów na rok następny uchwalony przez Zarząd Spółki.
3. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w Planie Przetargów, zlecający zobowiązany jest uzyskać zgodę kierownika zamawiającego przed złożeniem zlecenia na ręce Pełnomocnika.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, jest równocześnie zgodą na wprowadzenie zmian do Planu Przetargów. Pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić Plan Przetargów o nowe zadanie.

#### **§ 9.**

1. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zlecający przekazuje Pełnomocnikowi dokumenty zawierające co najmniej:
  - a) wypełniony druk zlecenia stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - b) dane techniczne oraz projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim w przypadku robót budowlanych.
2. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi zlecający.

#### **§ 10.**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zlecającego z należytą starannością.
2. Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

#### **§ 11.**

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553 i 967);
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych

#### **§ 12.**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje:
  - 1) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
  - 2) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
  - 3) usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

### **§ 13.**

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje zlecający.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs euro ogłoszony w aktualnym obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy. Informację o zmianie kursu Pełnomocnik podaje do wiadomości zlecających.

### **§ 14.**

1. Pełnomocnik po otrzymaniu od zlecającego materiałów, o których mowa w § 9:
  - sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów zwraca je do poprawy zlecającemu.
  - wprowadza sprawę do rejestru zamówień udzielanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Andrychowie Sp. z o.o.,
  - zwraca się do kierownika zamawiającego z wnioskiem o powołaniu, lub niepowołaniu komisji przetargowej.
2. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za sporządzenie w oparciu o dane z rejestru zamówień, „Rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach” i przekazanie go, zgodnie z art. 82 ustawy, Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie do dnia 1 marca każdego roku, za rok poprzedni.

## **Oddział 1 Komisja Przetargowa, Pełnomocnik**

### **§ 15.**

Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

### **§ 16.**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także komisja przetargowa, lub w przypadku braku komisji przetargowej – Pełnomocnik w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu.
3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje:
  - 1) Komisja Przetargowa
  - 2) Pełnomocnik, jeżeli Komisja nie jest powoływana.



### **§ 17.**

1. Kierownik zamawiającego, uwzględniając charakter i wartość zamówienia, decyduje o powołaniu, bądź nie, komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową".
2. W przypadku niepowołania komisji przetargowej, postępowanie przeprowadza Pełnomocnik.
3. Pełnomocnik stosuje przepisy niniejszego Regulaminu jak dla komisji przetargowej z wyłączeniem §18 ust. 2, §19 ust. 2 i ust. 3 pkt 2; §22 ust. 2; § 23 ust. 1 pkt 3 i 6.

### **§ 18.**

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania..
2. Komisja przetargowa składa się, z co najmniej 3 osób w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań
4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 19.**

1. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.
2. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
3. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
  - 1) czynny udział członków w pracach komisji;
  - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
  - 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
  - 4) zachowanie poufności informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert,
  - 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, w przypadku zapytań do Części II SWZ - Dane techniczne - merytorycznych wyjaśnień udziela członek komisji wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza komisji,
  - 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami,
  - 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SWZ
  - 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 9) poprawianie oczywistych omyłek w tekście ofert – informując o poprawieniu oczywistych omyłek wykonawców,
  - 10) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom,
  - 11) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **§ 20.**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,

- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez wykonawców.
  3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

#### **§ 21.**

Członkowie komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

#### **§ 22.**

1. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 3 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji przetargowej.
2. O odwołanie członka komisji przetargowej, o którym mowa w ust. 1, wnioskuje do kierownika zamawiającego przewodniczący komisji.
3. Członków komisji przetargowej, w tym przewodniczącego, odwołuje kierownik zamawiającego.

#### **§ 23.**

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji
- 2) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 20,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,

- 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) wnioskowanie o odwołanie członka komisji w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach komisji.

#### **§ 24.**

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy:

- 1) opracowanie ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia, wraz z jego umieszczeniem na stronie internetowej
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w § 20,
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści SWZ,
- 5) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację warunków zamówienia, wraz z umieszczeniem ich na stronie internetowej
- 6) przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję.

#### **§ 25.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający, co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

#### **§ 26.**

Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **Rozdział 2 Wykonawcy**

#### **§ 27.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność

- gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający może wymagać by wykonawca udowodnił posiadanie:
    - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
    - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
    - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  6. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:
    - 1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
    - 2) by wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
    - 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
    - 4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
  7. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny roczny obrót, o którym mowa w ust. 6 lit a) przekraczał dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w specyfikacji warunków zamówienia lub protokole powody zastosowania takiego wymogu.
  8. Stosunek aktywów do zobowiązań, o którym mowa w ust. 6 lit b), może być uwzględniony, jeżeli zamawiający określi w dokumentach zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria takiego uwzględnienia.
  9. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 6-8 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie
  10. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
  11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  12. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
  13. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 2- 6 i ust.3
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w upkt1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **§ 28.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust.1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

## § 29.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

- oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia można wykluczyć również wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 2) nie wykonali lub nienależycie wykonali umowę o udzielenie zamówienia na rzecz zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 2 lub ust. 3, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### § 30.

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny i badania ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta

- została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
    - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
    - 2) brak podstaw wykluczenia  
– zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
  4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej. W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać:
    - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
    - 2) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:
    - a) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
    - b) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
    - c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
    - d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5, zamawiający dopuszcza złożenie



przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
  - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - d) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy;
  - e) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
  - f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystać - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
  - g) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
  - h) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
  - i) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

- j) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
  - k) w przypadku dostarczania produktów:
    - próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
    - zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - l) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
  - m) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemu ekzarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.), lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
8. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może dopuścić, aby wykaz:
- a) o którym mowa w ust. 7 lit a, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) o którym mowa w ust. 7 lit b, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 29 ust. 2 pkt 1), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 29 ust. 2 pkt 1), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 29 ust. 2 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.10 pkt 1–6.
13. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust.10 pkt 1–6, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

- internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  16. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w regulaminie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  21. Zamawiający może żądać także innych dokumentów, jeżeli w jego opinii są one niezbędne do prawidłowej oceny Wykonawcy.

### **§ 31.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń, albo złożyli oświadczenia lub dokumenty niekompletne lub zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty wykonawcy lub nieważnienie postępowania.
2. Nieuzupełnienie tych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w SWZ.

### **§ 32.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, chyba że zamawiający określił inne formy porozumiewania się.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem terminu tak że mógł on się zapoznać z ich treścią.

### **§ 33.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 30.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **§ 34.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **Dział III Postępowanie**

#### **Rozdział 1 Jawność i pisemność**

##### **§ 35.**

1. Postępowania o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 36 ust. 3.

##### **§ 36.**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

##### **§ 37.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3.

#### **Rozdział 2 Specyfikacja Warunków Zamówienia.**

##### **§ 38.**

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) tryb udzielania zamówienia
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu,
  - 6) podstawy wykluczenia wykonawcy
  - 7) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 8) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

- 9) wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
  - 10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
  - 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 12) wymagania dotyczące wadium,
  - 13) termin związania ofertą;
  - 14) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 16) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 17) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
  - 18) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
  - 19) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 20) wzór umowy
  - 21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **100 000 euro**, specyfikacja warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 9, 12, i 19.
  3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **§ 39.**

1. Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający udostępnia specyfikację warunków zamówienia także w formie papierowej, to jej cena może pokrywać całkowite koszty jej przygotowania, druku oraz dystrybucji.

#### **§ 40.**

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Komisja jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Komisja może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Komisja przetargowa jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

6. Komisja przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne wyłącznie przed jego upływem.

#### **§ 41.**

1. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru. W takim przypadku Zlecający przygotowuje opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
2. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### **Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień**

#### **§ 42.**

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w Regulaminie.

#### **§ 43.**

1. Ogłoszenia o udzielanie zamówień publikowane są na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń, a na wniosek zlecającego dodatkowo w prasie.
2. Pełnomocnik posiada uprawnienia do przekazywania informacji dotyczących postępowań przetargowych na stronę internetową zamawiającego.
3. Za aktualizację ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego odpowiedzialny jest Pełnomocnik.

### **Oddział 1 Przetarg nieograniczony**

#### **§ 44.**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli wartość zamówienia przekracza **200 000 euro** z zastrzeżeniem § 55 ust. 3 i 4.
4. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza **200 000 euro**, zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od przetargu nieograniczonego.

#### **§ 45.**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 44, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania ofert;
- 12) termin związania ofertą,

#### **§ 46.**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od dnia opublikowania ogłoszenia.

#### **§ 47.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **200 000 euro**.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **200 000 euro**, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się do dnia składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od **0,5% - 5,0%** wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Zamawiający może żądać wniesienia wadium tylko w formie pieniężnej, jeżeli kwota wadium nie przekracza **50 000 zł**
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

#### **§ 48.**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;



- 3) którego oferta została odrzucona
  - 4) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejsza;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Oddział 2 Zapytanie ofertowe**

### **§ 49.**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego, w formie pisemnej bądź ustnej.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.
4. Zamawiający może od razu zaprosić wykonawców do składania ofert ostatecznych, wówczas wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się z pominięciem składania ofert wstępnych i negocjacji.

### **§ 50.**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć,
- 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych a wartość zamówienia nie przekracza **200 000 euro**.

### **§ 51.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;

- 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 4, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. W przypadku, o którym mowa w § 50 ust.1, zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.

#### **§ 52.**

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w specyfikacji warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

#### **§ 53.**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje indywidualne lub oferty ostatecznej od wykonawcy, który został wybrany w ramach licytacji publicznej.
2. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje wykonawców o:
  - 1) dokonanych zmianach specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
  - 3) terminie związania ofertą ostateczną.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

#### **§ 54.**

W przypadku, o którym mowa w § 50 pkt 3 zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert wstępnych, nie zapraszając wykonawców do negocjacji oraz do składania ofert ostatecznych,

### **Oddział 3 Zamówienie z wolnej ręki**

#### **§ 55.**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
    - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
  - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą

- prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
  - 5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
  - 7) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na rynku towarowym, na którym regulowana i nadzorowana wielostronna struktura handlowa w sposób naturalny gwarantuje ceny rynkowe, w tym na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 380), giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub gdy dokonuje zakupu świadectw pochodzenia, świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, świadectw pochodzenia z kogeneracji oraz świadectw efektywności energetycznej na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, lub na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza **200 000 euro**, zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

## § 56.

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji, zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, lub wzór umowy. Zamawiający może nie stosować przepisów §38 ust. 1 i 2 oraz § 39 i 40. Przepisy §38 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, a na żądanie zamawiającego, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Przepisy §30 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4 Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

##### **§ 57.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą oznacza jednoczesne przedłużenie okresu ważności wadium jeśli zostało ono wpłacone w pieniądzu. W przypadku, gdy Wykonawca wniósł wadium w innej formie i jeżeli nie jest możliwe przedłużenie jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### **§ 58.**

W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

##### **§ 59.**

1. Komisja przetargowa poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - d) błędy w zakresie obliczenia stawki podatku VAT, poprzez wskazanie właściwej stawki podatku VAT, właściwa wartość podatku VAT zostanie obliczona od ceny netto, a następnie zsumowania ceny netto określonej w ofercie z prawidłową wartością podatku VAT,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Komisja przetargowa niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawek Wykonawcę, którego oferty dotyczą poprawki.

##### **§ 60.**

1. Komisja przetargowa wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami SWZ;
  - 3) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 4) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 lit c);

- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 59 ust. 1 lit c) lub d);
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) nie wniesiono wadium, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 8) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 9) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 10) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą;
- 11) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 12) jej złożenie stanowi nieuczciwą konkurencję w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **§ 60a.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Komisji Przetargowej, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów Komisja Przetargowa żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Komisja Przetargowa ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Komisja Przetargowa może żądać od Wykonawców dokumentów niezbędnych do oceny, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie Komisji Przetargowej, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Komisja Przetargowa, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, które mają wpływ na wysokość ceny, w szczególności zastosowane oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne.

#### **§ 61.**

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

#### **§ 62.**

1. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### **§ 63.**

1. Komisja przetargowa wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty, lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 61 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - 6) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, a Zamawiający nie ma możliwości wyboru innej oferty.
2. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania, komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

### **Dział IV Umowy**

#### **Rozdział 1 Warunki umów**

#### **§ 64.**

1. Zamawiający wyznacza termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 63 ust 1.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie krótszym niż termin opisany w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

#### **§ 65.**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

#### **§ 66.**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi zlecający.

#### **§ 67.**

1. Wykonawcy, o których mowa w § 28 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowy z wykonawcami, o których mowa w ust. 1, mogą zawierać zapisy o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 68.**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody kierownika zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
  - 2) zdolności płatnicze zamawiającego;
  - 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez zlecającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

#### **§ 69.**

1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są jedynie dostawy:
  - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
  - 2) gazu z sieci gazowej;
  - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
  - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
2. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

#### **§ 70.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są

korzystne dla zamawiającego. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być dokonywane wówczas, gdy nie mają na celu obejścia zasad udzielania zamówień określonych w regulaminie lub ustawie.

#### **§ 71.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 72.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

#### **§ 73.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

#### **§ 74.**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą kierownika zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 73 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 75.**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości do **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.



6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **§ 76.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

#### **§ 77.**

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może żądać od wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty jakie mogą wynikać dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy przedstawianym wykonawcy do akceptacji, Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

### **Rozdział 2 Umowa ramowa**

#### **§ 78.**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
2. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
4. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczegóły interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.

### **Dział V Środki ochrony prawnej (Sprzeciw)**

#### **§ 79.**

1. Sprzeciw przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu, w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **150 000 euro**.
2. Sprzeciw wnosi się do kierownika zamawiającego za pośrednictwem Pełnomocnika. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust 5.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Sprzeciw dotyczący postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kierownik zamawiającego odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

#### **§ 80.**

1. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

#### **§ 81.**

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
3. Treść rozstrzygnięcia zamawiający przesyła niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

### **Dział VI Przepisy końcowe**

#### **§ 82.**

Wzory pieczętek do opieczątowywania rachunków i faktur wystawionych przez dostawców / wykonawców dla zamawiającego stanowią **załącznik Nr 3** niniejszego regulaminu.

#### **§ 83.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 r.

**Załączniki**

**Regulamin udzielania zamówień przez  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.  
w Andrychowie **Załącznik nr 1****

**Wykaz planowanych postępowań przetargowych**

na rok .....

Dział: ..... Data: .....

<b>L.p.</b>	<b>Krótki opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wartość szacunkowa zamówienia netto (EURO)</b>	<b>Data (czas realizacji)</b>	<b>Inne</b>
1.				
2.				
..				

.....

*( data i podpis Kierownika Działu)*

**Zlecenie przeprowadzenia postępowania przetargowego.**

Dział: ..... Data: .....

Temat zadania:

.....  
.....

1. Szacunkowa wartość zamówienia:

..... EURO wg kursu z dnia: .....

Stanowi równowartość: ..... zł

2. Data (czas) realizacji zamówienia:

.....  
.....

3. Przewidywany tryb postępowania:

.....

4. Inne:

.....

.....  
( data i podpis Kierownika Działu)

## Regulamin udzielania zamówień przez

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.  
w Andrychowie **Załącznik nr 3**

### Wzory pieczętek.

Do opieczątowania rachunków i faktur wystawionych przez dostawców / wykonawców dla zamawiającego, stosuje się następujące stemple:

1. dla zamówień określonych w § 1 ust. 2 i 3

o treści:

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE  
W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 2  
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Podpis.....**

2. dla zamówień do 60 000 euro, udzielonych z wyłączeniem regulaminu,  
o treści:

**Zamówienie zrealizowano w oparciu o § 3  
ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień  
przez ZWiK Sp. z o.o.  
w Andrychowie**

**Podpis .....**

3. dla pozostałych zamówień  
o treści:

**Zamówienia dokonano w oparciu o §  
..... Regulaminu udz. zam. przez  
ZWiK Sp. z o.o. w Andrychowie**

**Zawarto umowę nr .....**

**z dnia ..... ..**

**podpis**