

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
Spółka z o.o.  
34-120 Andrychów, ul. Batorego 68  
tel./fax 033 8752640, 8752308, 8752655  
NIP 551 000 74 00 KRS 0000238820

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
PRZEZ  
ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.  
W ANDRYCHOWIE**

**34 – 120 Andrychów  
ul. Batorego 68**



**ANDRYCHÓW**

**2016**

## Spis treści:

<b>Dział I</b>	<b><u>Przepisy ogólne</u></b>	<b>3</b>
<b>Dział II</b>	<b>Strony postępowania</b>	<b>8</b>
Rozdział 1	Zamawiający	8
Oddział 1	Komisja Przetargowa, Pełnomocnik	10
Rozdział 2	Wykonawcy	13
<b>Dział III</b>	<b><u>Postępowanie</u></b>	<b>21</b>
Rozdział 1	Jawność i pisemność	21
Rozdział 2	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	22
Rozdział 3	Tryby udzielania zamówień	23
Oddział 1	Przetarg nieograniczony	24
Oddział 2	Zapytanie ofertowe	25
Oddział 3	Zamówienie z wolnej ręki	26
Rozdział 4	Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty	27
<b>Dział IV</b>	<b><u>Umowy</u></b>	<b>29</b>
Rozdział 1	Warunki umów	29
Rozdział 2	Umowy ramowe	32
<b>Dział V</b>	<b><u>Sprzeciw</u></b>	<b>32</b>
<b>Dział VI</b>	<b><u>Przepisy końcowe</u></b>	<b>33</b>

## Załączniki:

Załącznik Nr 1	Wykaz planowanych postępowań przetargowych.
Załącznik Nr 2	Zlecenie przeprowadzenia postępowania przetargowego.
Załącznik Nr 3	Wzory pieczętek.

## Dział I Przepisy ogólne

### § 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Andrychowie Sp. z o.o.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
  - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej (również sprzedaż hurtową oraz detaliczną), lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
  - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków
  - 3) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, jeżeli ich wartość jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty **418 000 euro** dla dostaw lub usług oraz kwoty **5 225 000 euro** dla robót budowlanych.
4. Jeżeli:
  - 1) wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **418 000 euro** dla dostaw lub usług oraz kwoty **5 225 000 euro** dla robót budowlanych,
  - 2) zamówienie udzielane jest w innym celu niż określony w § 1. pkt. 2 niniejszego regulaminu, a wartość tego zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **30 000 euro**,wówczas mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

### § 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena brutto),
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) dowód OT – należy przez to rozumieć dowód przyjęcia środka trwałego wystawiony przez zlecającego
- 4) kierowniku zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
  - a. która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
  - b. z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 6) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 8) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
- 10) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

- 11) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 12) zamawiającym - należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie, ul. Batorego 68;
- 13) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Andrychowie, ul. Batorego 68;
- 14) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stosownie do § 1 ust 2 Regulaminu;
- 15) zlecającym - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Andrychowie, Spółka z o.o.
- 16) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zarządu do spraw zamówień;
- 17) protokole - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia
- 18) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

### § 3.

1. Regulaminu nie stosuje się do:

1) zamówień lub konkursów, których zamawiający jest obowiązany udzielić lub które ma obowiązek przeprowadzić na podstawie innej, niż określona ustawą, procedury:

a) organizacji międzynarodowej,

b) wynikającej z porozumienia tworzącego zobowiązanie prawnomiędzynarodowe, jak umowa międzynarodowa zawarta między Rzeczpospolitą Polską a jednym lub wieloma państwami nie będącymi członkami Unii Europejskiej, w celu pozyskania dostaw, usług lub robót budowlanych na potrzeby zrealizowania lub prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia;

1a) zamówień lub konkursów w całości finansowanych przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli zamawiający stosuje do tych zamówień lub konkursów inną, niż określona ustawą, procedurę organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej;

1b) zamówień lub konkursów w ponad 50% finansowanych przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli uzgodniono z nimi zastosowanie do tych zamówień lub konkursów innej, niż określona ustawą, procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej;

2) zamówień Narodowego Banku Polskiego związanych z:

a) wykonywaniem zadań dotyczących realizacji polityki pieniężnej, a w szczególności zamówień na usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem i transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych,

b) obrotem papierami wartościowymi emitowanymi przez Skarb Państwa,

c) obsługą zarządzania długiem krajowym i zadłużeniem zagranicznym,

d) emisją znaków pieniężnych i gospodarką tymi znakami,

e) gromadzeniem rezerw dewizowych i zarządzaniem tymi rezerwami,

f) gromadzeniem złota i metali szlachetnych,

g) prowadzeniem rachunków bankowych i przeprowadzaniem bankowych rozliczeń pieniężnych;

2a) zamówień Banku Gospodarstwa Krajowego:

a) związanych z realizacją zadań dotyczących obsługi funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw oraz realizacją programów rządowych, w części dotyczącej:

– prowadzenia rachunków bankowych, przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych i działalności na rynku międzybankowym,

– pozyskiwania środków finansowych dla zapewnienia płynności finansowej, finansowania działalności obsługiwanych funduszy i programów oraz refinansowania akcji kredytowej,

b) związanych z operacjami na rynku międzybankowym dotyczących zarządzania długiem Skarbu Państwa oraz płynnością budżetu państwa,

- c) związanych z wykonywaniem działalności bankowej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, w części dotyczącej:
- otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych i działalności na rynku międzybankowym,
  - pozyskiwania środków finansowych dla zapewnienia płynności finansowej oraz refinansowania akcji kredytowej;
- 3) zamówień, których przedmiotem są:
- a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
  - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
  - c) usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001–0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
    - korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności,
    - całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający,
  - d) usługi prawne:
    - zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134, z 2015 r. poz. 1311 oraz z 2016 r. poz. 65), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,
    - doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w tiret pierwsze, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,
    - notarialnego poświadczania i uwierzytelniania dokumentów,
    - świadczone przez pełnomocników lub inne usługi prawne, których wykonawcy są wyznaczani przez sąd lub trybunał danego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub wyznaczani z mocy prawa w celu wykonania konkretnych zadań pod nadzorem takich trybunałów lub sądów,
    - związane z wykonywaniem władzy publicznej,
  - e) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych – udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
  - f) zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
  - g) nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
  - h) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94, z późn. zm.1)), oraz operacje przeprowadzane z Europejskim Instrumentem Stabilności Finansowej i Europejskim Mechanizmem Stabilności,
  - ha) pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej,
  - hb) usługi w dziedzinie obrony cywilnej, ochrony ludności i zapobiegania niebezpieczeństwom, świadczone przez organizacje lub stowarzyszenia o charakterze niekomercyjnym i objęte kodami CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 oraz 85143000-3 określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, z wyjątkiem usług transportu sanitarnego pacjentów,

- i) dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonych redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
- j) usługi Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie bankowej obsługi jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) umów z zakresu prawa pracy;
- 5) zamówień lub konkursów:
  - a) którym nadano klauzulę zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych lub
  - b) jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa, lub
  - c) jeżeli wymaga tego ochrona bezpieczeństwa publicznego, lub
  - d) którym muszą towarzyszyć, na podstawie odrębnych przepisów, szczególne środki bezpieczeństwa– w zakresie, w jakim ochrona istotnych interesów dotyczących bezpieczeństwa państwa określonych w lit. a–d nie może zostać zagwarantowana w inny sposób niż udzielenie zamówienia bez zastosowania ustawy;
- 5a) zamówień, dotyczących produkcji lub handlu bronią, amunicją lub materiałami wojennymi, o których mowa w art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli wymaga tego podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a udzielenie zamówienia bez zastosowania ustawy nie wpłynie negatywnie na warunki konkurencji na rynku wewnętrznym w odniesieniu do produktów, które nie są przeznaczone wyłącznie do celów wojskowych;
- 5b) zamówień dotyczących wytwarzania i dystrybucji:
  - a) dokumentów publicznych i ich personalizacji,
  - b) druków o strategicznym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa,
  - c) znaków akcyzy;
- 6) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **50 000 euro**.
- 7) zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a ustawy, któremu wyłączne prawo do świadczenia tych usług przyznano w drodze ustawy lub innego aktu normatywnego, który podlega publikacji;
- 8) zamówień i konkursów, udzielanych przez zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a ustawy, których głównym celem jest:
  - a) pozwolenie zamawiającym na oddanie do dyspozycji publicznej sieci telekomunikacyjnej lub
  - b) eksploatacja publicznej sieci telekomunikacyjnej, lub
  - c) świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych za pomocą publicznej sieci telekomunikacyjnej;
- 9) nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych od centralnego zamawiającego lub od wykonawców wybranych przez centralnego zamawiającego;
- 10) koncesji na roboty budowlane oraz koncesji na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi;
- 10a) zamówień udzielanych i konkursów organizowanych przez podmioty wykonujące działalność, o której mowa w art. 132 ust. 1 pkt 7 ustawy, w celu świadczenia usług:
  - a) o wartości dodanej związanych z systemami teleinformatycznymi w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyłącznie za pomocą takich systemów, w tym bezpiecznego przesyłania kodowanych dokumentów za pomocą systemów teleinformatycznych, usług zarządzania adresami i przesyłania poleconej poczty elektronicznej,
  - b) finansowych, objętych kodami CPV od 66100000-1 do 66720000-3, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, w szczególności przekazów pocztowych i pocztowych przelewów na konto,
  - c) filatelistycznych lub logistycznych;
- 11) zamówień udzielanych instytucji gospodarki budżetowej przez organ władzy publicznej wykonujący funkcje organu założycielskiego tej instytucji, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:
  - a) ponad 80% działalności instytucji gospodarki budżetowej dotyczy wykonywania zadań publicznych na rzecz tego organu władzy publicznej,
  - b) organ władzy publicznej sprawuje nad instytucją gospodarki budżetowej kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, polegającą na wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami instytucji,

c) przedmiot zamówienia należy do zakresu działalności podstawowej instytucji gospodarki budżetowej określonego zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.2));

12) zamówień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procesu wypłat środków gwarantowanych, o których mowa w art. 2 pkt 65 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), w szczególności usług świadczonych przez podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o dokonanie wypłat środków gwarantowanych;

13) zamówień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przymusowej restrukturyzacji albo umorzeniem lub konwersją instrumentów kapitałowych, w szczególności zamówień, których przedmiotem jest:

a) przeprowadzenie oszacowania,

b) świadczenie usług doradztwa, w tym doradztwa strategicznego, ekonomiczno-finansowego, podatkowego, prawnego i informatycznego,

c) powierzenie przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznemu wykonywania pośrednictwa w zakresie czynności wymienionych w art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.3)) w imieniu i na rzecz banku w restrukturyzacji, oraz czynności związanych z działalnością prowadzoną przez firmę inwestycyjną w restrukturyzacji, w tym z prowadzoną przez nią działalnością maklerską;

14) zamówień udzielanych przez instytucję pomostową, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, lub podmiot zarządzający aktywami, o którym mowa w art. 2 pkt 46 tej ustawy

15) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw;

2. Zamówienia o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pkt 6, realizują zlecający odpowiedzialni za dane zadanie, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Zlecający realizujący zamówienie w wyniku, którego następuje zakup środka trwałego lub przeniesienie praw autorskich o wartości równej lub większej od **3 500 PLN** netto do wartości **50 000** euro zobowiązany jest dostarczyć do Działu Księgowości protokół przyjęcia oraz dowód OT niezwłocznie po otrzymaniu faktury za wykonanie danego zamówienia.

#### § 4.

1. Zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących terminów, wadium, przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki i zapytania ofertowego oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez kierownika zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:

1) w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności

2) socjalne;

3) hotelarskie;

4) restauracyjne;

5) transportu kolejowego;

6) transportu morskiego i żeglugi śródlądowej;

7) prawnicze;

8) notarialne;

9) leasingu;

10) w zakresie doradztwa personalnego;

11) w zakresie consultingu i doradztwa gospodarczego;

12) w zakresie doradztwa podatkowego;

13) w zakresie szkolenia;

14) zdrowotne;

15) w zakresie kultury;

16) w zakresie sportu i rekreacji;

17) detektywistyczne

18) bankowe: pożyczki, kredyty, depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego

19) ekspertyzy i orzeczenia techniczne

20) opinie biegłych

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

## § 5.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej, lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje jednocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówień stosuje się przepisy dotyczące usług.

## § 6.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli spełnione są warunki:
  - 1) uzyskano zgodę kierownika zamawiającego,
  - 2) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia,
  - 3) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
5. Zamawiający opis przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą posiadanej dokumentacji projektowej.

## Dział II Strony postępowania

### Rozdział 1 Zamawiający

## § 7.

1. Postępowania o udzielanie zamówień prowadzi Pełnomocnik
2. Zlecający zobowiązani są w terminie do 1-go listopada każdego roku złożyć w na ręce Pełnomocnika wykazy planowanych postępowań przetargowych w roku następnym wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do nin. Regulaminu, który zawiera m. in.:
  - a) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) określenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie daty (czasu) realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik w terminie do 1-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego Plan Przetargów na rok następny celem uchwalenia.
4. Zlecający wskazani w Planie Przetargów odpowiedzialni są za:



- a) przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) wskazania, co najmniej jednego pracownika do składu komisji przetargowej, jeżeli przewiduje się jej powołanie.

#### § 8.

1. Pełnomocnik wszczyna postępowanie na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Podstawą złożenia zlecenia na ręce Pełnomocnika jest uwzględnienie zadania w Planie Przetargów na rok następny uchwalonym przez Zarząd Spółki.
3. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w Planie Przetargów, zlecający zobowiązany jest uzyskać zgodę kierownika zamawiającego przed złożeniem zlecenia na ręce Pełnomocnika.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, jest równocześnie zgodą na wprowadzenie zmian do Planu Przetargów. Pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić Plan Przetargów o nowe zadanie.

#### § 9.

1. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zlecający przekazuje Pełnomocnikowi dokumenty zawierające co najmniej:
  - a) wypełniony druk zlecenia stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - b) dane techniczne oraz projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim w przypadku robót budowlanych.
2. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi zlecający.

#### § 10.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zlecającego z należytą starannością.
2. Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

#### § 11.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a). kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
  - b). Planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

#### § 12.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy, jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - obowiązującą cenę rynkową zamawianych usług lub dostaw.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje :
  - a) usługi bankowe, lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
  - b) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
  - c) usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie , opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia

#### **§ 13.**

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje zlecający.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs euro ogłoszony przez Narodowy Bank Polski z poprzedniego dnia roboczego, licząc od dnia przyjęcia zlecenia przez Pełnomocnika.

#### **§ 14.**

Pełnomocnik po otrzymaniu od zlecającego materiałów, o których mowa w § 9:

- sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów zwraca je do poprawy zlecającemu.
- wprowadza sprawę do rejestru zamówień udzielanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Andrychowie Sp. z o.o.,
- zwraca się do kierownika zamawiającego z wnioskiem o powołaniu, lub niepowołaniu komisji przetargowej.

### **Oddział 1 Komisja Przetargowa, Pełnomocnik**

#### **§ 15.**

Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

#### **§ 16.**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także komisja przetargowa, lub w przypadku braku komisji przetargowej – Pełnomocnik w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje:
  - 1) Komisja Przetargowa
  - 2) Pełnomocnik, jeżeli Komisja nie jest powoływana.

#### **§ 17.**

1. Kierownik zamawiającego, uwzględniając charakter i wartość zamówienia, decyduje o powołaniu, bądź nie, komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową".
2. W przypadku niepowołania komisji przetargowej, postępowanie przeprowadza Pełnomocnik.

3. Pełnomocnik stosuje przepisy niniejszego Regulaminu jak dla komisji przetargowej z wyłączeniem §18 pkt 2, §19 pkt 2 i 3.2; §22 pkt 2; § 23 pkt 1.3 i 1.6 ;

### **§ 18.**

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań
4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 19.**

1. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.
2. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
3. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
  - 1) czynny udział członków w pracach komisji,
  - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
  - 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
  - 4) nie ujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert,
  - 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, w przypadku zapytań do Części II SIWZ - Dane techniczne-merytorycznych wyjaśnień udziela członek komisji wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza komisji,
  - 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami,
  - 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ
  - 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 9) poprawianie oczywistych omyłek w tekście ofert – informując o poprawieniu oczywistych omyłek wykonawców,
  - 10) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom,
  - 11) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **§ 20.**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez wykonawców.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

### **§ 21.**

Członkowie komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

### **§ 22.**

1. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 3 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji przetargowej.
2. O odwołanie członka komisji przetargowej, o którym mowa w ust. 1, wnioskuje do kierownika zamawiającego przewodniczący komisji.
3. Członków komisji przetargowej, w tym przewodniczącego, odwołuje kierownik zamawiającego.

### **§ 23.**

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji
- 2) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 20,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) wnioskowanie o odwołanie członka komisji w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach komisji.

### **§ 24.**

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy:

- 1) opracowanie ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia, wraz z jego umieszczeniem na stronie internetowej
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w § 20,
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej,
- 5) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści SIWZ,
- 6) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z umieszczeniem ich na stronie internetowej
- 7) przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję.

#### **§ 25.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

#### **§ 26.**

Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **Rozdział 2 Wykonawcy**

#### **§ 27.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do składania ofert
- 1a. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 1b. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego
  - 1). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3). Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie

przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w §29 ust. 1 pkt 2-12 i ust.3

4). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5). Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6). Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

3. Warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień wykonawcy.

- 1) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE lub w załączniku VII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.), lub aby spełniali inne wymogi określone w tych załącznikach.
- 2). W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.

4. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- 1). W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:
  - a) aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
  - b) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
  - c) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 2). Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny roczny obrót, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przekraczał dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub protokole powody zastosowania takiego wymogu.
- 3). Zamawiający może wymagać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli określi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria, na podstawie których uwzględnia te informacje.
- 4). Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 1–3 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny obrót także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.

5. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy

- 1). Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

2). Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3). W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

6. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

## § 28.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust.1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

## § 29.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.9)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 12;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

- wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
    - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### § 30.

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
  - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 3) brak podstaw wykluczenia– zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.



4. W celu potwierdzenia, spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających takie posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
  - 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 2) w przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- 5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- 6) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
- 7) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- 8) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 9) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- 10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może dopuścić, aby wykaz:

- 1) o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) o którym mowa w ust. 7 pkt 2, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 29 ust. 2 i 3 Regulaminu wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym
- 8) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 9) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11. 1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.10 pkt 1–8.

3. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust.10 pkt 1–8, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. 1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

14. 1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Zamawiający może żądać także innych dokumentów, jeżeli w jego opinii są one niezbędne do prawidłowej oceny Wykonawcy.

### **§ 31.**

- 1) Pełnomocnik, lub Komisja przetargowa może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.
- 2) Nie uzupełnienie tych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **§ 32.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, chyba, że zamawiający określił inne formy porozumiewania się.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem terminu tak że mógł on się zapoznać z ich treścią.

### **§ 33.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust.4 wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w § 30.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających , że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **§ 34.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## **Dział III**

### **Postępowanie**

#### **Rozdział 1**

#### **Jawność i pisemność**

### **§ 35.**

1. Postępowania o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. § 36 ust. 3.

### **§ 36.**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

### § 37.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## Rozdział 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 38.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) tryb udzielania zamówienia
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu,
  - 6) podstawy wykluczenia wykonawcy
  - 7) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 8) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
  - 9) wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
  - 10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
  - 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 12) wymagania dotyczące wadium,
  - 13) termin związania ofertą;
  - 14) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 16) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 17) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
  - 18) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
  - 19) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 20) wzór umowy
  - 21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **100 000 euro**, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 9, 12, i 19.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **§ 39.**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia także w formie papierowej, to jej cena może pokrywać całkowite koszty jej przygotowania, druku oraz dystrybucji.

### **§ 40.**

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Komisja jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Komisja przetargowa jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem § 52, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
5. Komisja może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **§ 41.**

1. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

## **Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień**

### **§ 42.**

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w Regulaminie.

### **§ 43.**

1. Ogłoszenia o udzielanie zamówień publikowane są na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń, a na wniosek zlecającego dodatkowo w prasie.
2. Pełnomocnik posiada uprawnienia do przekazywania informacji dotyczących postępowań przetargowych na stronę internetową zamawiającego.
3. Za aktualizację ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego odpowiedzialny jest Pełnomocnik.

## Oddział 1 Przetarg nieograniczony

### § 44.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli wartość zamówienia przekracza **200 000 euro** z zastrzeżeniem § 55 ust. 3 i 4.
3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza **200 000 euro**, zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od przetargu nieograniczonego.

### § 45.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 44, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 2) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) termin związania ofertą,

### § 46.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od dnia opublikowania ogłoszenia.

### § 47.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **100 000 euro**.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 euro, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od **0,5% - 5,0%** wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Zamawiający może żądać wniesienia wadium tylko w formie pieniężnej, jeżeli kwota wadium nie przekracza **10 000 zł**



8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **§ 48.**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **Oddział 2 Zapytanie ofertowe**

#### **§ 49.**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego, w formie pisemnej bądź ustnej.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.
4. Zamawiający może od razu zaprosić wykonawców do składania ofert ostatecznych, wówczas wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się z pominięciem składania ofert wstępnych i negocjacji.

#### **§ 50.**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć,
- 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych a wartość zamówienia nie przekracza **200 000 euro**.

## **§ 51.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 4, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. W przypadku, o którym mowa w § 50 ust.1, zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.

## **§ 52.**

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

## **§ 53.**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje indywidualne lub oferty ostatecznej od wykonawcy, który został wybrany w ramach licytacji publicznej.
2. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje wykonawców o:
  - 1) dokonanych zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
  - 3) terminie związania ofertą ostateczną.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

## **§ 54.**

W przypadku, o którym mowa w § 50 ust. 3 zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert wstępnych, nie zapraszając wykonawców do negocjacji oraz do składania ofert ostatecznych,

## **Oddział 3 Zamówienie z wolnej ręki**

## **§ 55.**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty
  - 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
  - 6) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
  - 7) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
  - 8) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych.
3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 200 000 euro, zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

#### **§ 56.**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji, zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, lub wzór umowy. Zamawiający może nie stosować przepisów §38 ust. 1 i 2 oraz § 39 i 40. Przepisy §38 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, a na żądanie zamawiającego, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Przepisy §30 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 4 Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **§ 57.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 58.**

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w § 59, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **§ 59.**

Komisja przetargowa poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **§ 60.**

1. Komisja przetargowa wnioskuję do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem § 59 ust. 3
  - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 59 ust. 3
  - 4) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) nie wniesiono wadium, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 7) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.,

#### **§ 61.**

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

- złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

#### **§ 62.**

1. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### **§ 63.**

1. Komisja przetargowa wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty, lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w § 61 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania, komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

### **Dział IV Umowy Rozdział 1 Warunki umów**

#### **§ 64.**

1. Zamawiający wyznacza termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 63 ust 1.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie krótszym niż termin opisany w ust.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.

#### **§ 65.**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

#### **§ 66.**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi zlecający.

#### **§ 67.**

1. Wykonawcy, o których mowa w § 28 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowy z wykonawcami, o których mowa w ust. 1, mogą zawierać zapisy o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 68.**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody kierownika zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
  - 2) zdolności płatnicze zamawiającego;
  - 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez zlecającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

#### **§ 69.**

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są jedynie dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) gazu z sieci gazowej;
- 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.

#### **§ 70.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **§ 71.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 72.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### **§ 73.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

#### **§ 74.**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą kierownika zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. § 73 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 75.**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### **§ 76.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

#### § 77.

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może żądać od wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty jakie mogą wyniknąć dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy przedstawianym wykonawcy do akceptacji, Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

### Rozdział 2 Umowa ramowa

#### § 78.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
2. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
4. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczegóły interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.
6. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

### Dział V Sprzeciw

#### § 79.

1. Sprzeciw przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu, w postępowaniach których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **150 000 euro**.
2. Sprzeciw wnosi się do kierownika zamawiającego za pośrednictwem Pełnomocnika. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Sprzeciw dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kierownik zamawiającego odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.



7. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

#### § 80.

1. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

#### § 81.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
3. Treść rozstrzygnięcia zamawiający przesyła niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

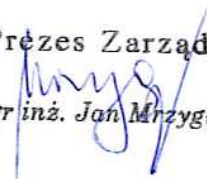
### Dział VI Przepisy końcowe

#### § 82.

Wzory pieczętek do opieczętowywania rachunków i faktur wystawionych przez dostawców / wykonawców dla zamawiającego stanowią **załącznik Nr 3** niniejszego regulaminu.

#### § 83.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Spółki.

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Mrzyglód

**Regulamin udzielania zamówień**  
przez  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.  
w Andrychowie  
**Załącznik nr 1**

**Wykaz planowanych postępowań przetargowych**  
na rok .....

Dział: .....

Data: .....

L.p.	Krótki opis przedmiotu zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia netto (EURO)	Data (czas realizacji)	Inne
1.				
2.				
..				

.....  
( data i podpis Kierownika Działu)

**Regulamin udzielania zamówień**  
przez  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.  
w Andrychowie  
**Załącznik nr 2**

**Zlecenie przeprowadzenia postępowania przetargowego.**

Dział: .....

Data: .....

1. Temat zadania:

.....  
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

..... EURO wg kursu z dnia: .....

Stanowi równowość: ..... zł

3. Data (czas) realizacji zamówienia:

.....  
.....

4. Przewidywany tryb postępowania:

.....

5. Inne:

.....

.....  
( data i podpis Kierownika Działu)

**Wzory pieczętek.**

Do opieczątowania rachunków i faktur wystawionych przez dostawców / wykonawców dla zamawiającego, stosuje się następujące stemple:

1. dla zamówień określonych w § 1 pkt 2 i 3

o treści:

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**  
**W oparciu o art. 132 ust. 1 i 2**  
**Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Podpis.....**

2. dla zamówień do 50 000 euro, udzielonych z wyłączeniem regulaminu,

o treści:

**Zamówienie zrealizowano w oparciu**  
**o § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu udzielania**  
**zamówień przez ZWiK Sp. z o.o.**  
**w Andrychowie**

**Podpis .....**

3. dla pozostałych zamówień

o treści:

**Zamówienia dokonano w oparciu**  
**o § ..... Regulaminu udz. zam.**  
**przez ZWiK Sp. z o.o. w Andrychowie**  
**Zawarto umowę nr .....**  
**z dnia ..... podpis**